



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745  
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025

e.mail: bric832009@istruzione.it  
pec: bric832009@pec.istruzione.it  
Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>  
72021 - Francavilla Fontana (Br)



FRANCAVILLA F.NA, 15/10/2022

Albo Pretorio on line/Amministrazione Trasparente

SITO WEB [www.secondocomprendivo.edu.it](http://www.secondocomprendivo.edu.it)

Docente LONOCE ADDOLORATA

**OGGETTO: Progetto PON-FSE-APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - Avviso 33956 del 18/05/2022.  
Incarico ESPERTO 10.2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso 33956 del 18/05/2022 – PON\_FSE\_Socialità, Apprendimento, Accoglienza

PRESO ATTO delle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020", del D.l. 129/2018, del D.Lgs 50/2016, della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009, dell'art. 52 c.1 del T.U. Pubblico Impiego e del CCNL-Comparto Scuola vigente;

VISTE le delibere degli OO.CC per la predisposizione e l'avvio del piano;

VISTA la nota di autorizzazione MIUR-AOOGABMI 53714 del 21/06/2022

**VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 28/06/2022 per l'individuazione dei Tutor, Esperti e Referente per la Valutazione tra il personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica;**

VISTO il Programma Annuale dell' E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 20/01/2022;

VISTA la delibera 34 del Consiglio d'Istituto del 30/06/2022 di programmazione finanziaria e iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2022 del finanziamento del Progetto suddiviso in due sottoazioni:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO	MODULI	IMPORTO AUTORIZZATO
<b>10.1.1A</b> Interventi per il successo scolastico	<b>10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-207</b>	<b>B64C22000550001</b>	UNA SCUOLA PER TUTTI E PER CIASCUNO	<b>4</b>	16.164,00
<b>10.2.2A</b> Competenze di base	<b>10.2.2A.FDRPOC-PU-2022-245</b>	<b>B64C22000560001</b>	POTENZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE	<b>13</b>	53.782,20
<b>TOTALE</b>					<b>69.946,20</b>

VISTO il decreto dirigenziale di assunzione a bilancio del finanziamento citato in premessa, assunto agli atti con protocollo 4405 del 08/07/2022;

VISTA la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 11/10/2022 di avvio progetto e predisposizione del piano finanziario

### DECRETA

- di conferire alla docente in indirizzo l'incarico di ESPERTO per l'attuazione del seguente modulo afferente al progetto PON di cui all'oggetto da retribuire con le risorse della voce "Attività Formativa"

AZIONE	CUP	TITOLO MODULO	ALUNNI	ORE	COSTO	COMPENSO
<b>10.2.2A.FDRPOC-PU-2022-245</b>	<b>B64C22000560001</b>	IN GARA CON LA MATEMATICA	SS	70	30,00	2100,00

2. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo e le prestazioni, per quanto in argomento, sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio.
3. **L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:**
  - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
  - Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso e con il referente per la valutazione gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
  - Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
  - Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
  - Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno;
  - Concordare e consegnare il programma dettagliato delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
  - Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
  - Rispettare quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di privacy;
  - Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
  - Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Referente per la valutazione, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi;
  - Gestire la piattaforma GPU
4. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte.
5. L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.
6. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. Ove possibile la liquidazione potrà avvenire con anticipazione di cassa.
7. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
8. L' Istituto, quale titolare dei dati, con riferimento alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.vo 196/2003, informa che potrà trattare i dati solo ai fini istituzionali per la gestione dell'attività concorsuale e comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 7 agosto 1990 n. 241.
9. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2015, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Lucia Immacolata SPAGNOLO.
10. Il presente atto viene affisso all'albo on line, amministrazione trasparente e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo <http://www.secondocomprendivo.edu.it>
11. L'accettazione dell'incarico, notificato all'interessata, rimarrà implicita, salvo formale rinuncia da far pervenire in forma scritta al protocollo dell'Istituto entro 5 gg. dalla pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucia Immacolata SPAGNOLO  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amm.ne Digitale e normativa connessa*